

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МОУ «Лицей № 4»
Протокол № 11 от 31.03.2022г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «Лицей № 4»
Рыженко Н.Н.
Приказ № 36/3 от 31.03.2022г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МОУ «Лицей № 4»
Путиенко Н.В. *Путиенко*

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского
комитета МОУ «Лицей № 4»
Викторова О.Д. *Викторова*

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования

1. Общие положения

1.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии со:

- Статьей 43 Конституции РФ, принятой 12 декабря 1993 года;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о Министерстве просвещения Российской Федерации (подпункт 4.2.21 пункта 4), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 года № 884;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее - Федеральный порядок);
- Ежегодным Распоряжением комитета по образованию администрации муниципального образования «Города Саратов» «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Город Саратов» (Приложения с границами закрепленных районов);
- Ежегодным Распоряжением администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов» «О закреплении территорий за учреждениями Волжского района муниципального образования «Город Саратов», реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Приложение с границами закрепленных районов);

Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 4 » Волжского района г. Саратова.

2. Прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования

2.1. Прием детей в ОО осуществляется в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Правила приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее ОО), определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и сестры.

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетнего, проживающего на территории муниципального образования «Город Саратов» (далее - заявители услуги).

2.8. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в ООД может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.10. ОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, поступающего в 1-4 классы, со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы организует процесс обучения на дому.

2.13. ОО с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных):

- распорядительные акты Муниципального образования «Город Саратов» в течение 10 календарных дней со дня издания;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Прием заявлений о приеме в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема на обучение в ОО (Приказ от 02.09.2020 г. № 458), а также для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом ОО в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. ОО, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение могут подаваться одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательного учреждения или электронной информационной системы общеобразовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательного учреждения в сети «Интернет» или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- через сервис по подаче заявления на запись детей в 1 класс на Портале государственных услуг (далее - Госуслуги).

При подаче онлайн-заявления место бронируется по времени подачи на портале Госуслуг до предоставления оригиналов документов в общеобразовательное учреждение.

После подачи заявления онлайн родителям (законным представителям) необходимо предоставить оригиналы документов в Лицей в течение 10-ти календарных дней.

2.18. Лицей должен осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в представленном заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных в электронной форме документов.

При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. Заявления и документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений, фиксируется время подачи заявления и документов.

3. Порядок приема детей для обучения в первом классе

3.1. Лицей обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, достигших возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в лицее, администрация лицея организует процесс обучения на дому.

3.2. Прием граждан в первый класс в более раннем или в более позднем возрасте при условии отсутствия медицинских противопоказаний проводится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с отделом образования администрации муниципального образования «Город Саратов». Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

3.3. В первый класс принимаются дети независимо от уровня их подготовки. Преимущественное право при зачислении в первый класс лицея имеют дети, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема на обучение в ОО (Приказ от 02.09.2020 г. № 458), а также проживающие на закрепленной территории.

3.4. В период сентябрь - март каждого календарного года осуществляется работа по уточнению и формированию контингента детей, проживающих на закрепленной территории.

3.5. Директор лицея издает приказ, регламентирующий порядок приема и сроки приема детей в первый класс.

3.6. Приказом директора лицея определяется состав комиссии по приему заявлений в первые классы. Председателем комиссии назначается директор лицея. Членами комиссии должны быть: заместитель директора по УВР, отвечающий за образовательный процесс в начальной школе, педагог-психолог, социальный педагог, учителя начальной школы.

3.7. С целью выбора программы обучения, соответствующей уровню развития и способностям ребенка, психологом, педагогами лицея проводится психолого-педагогическая диагностика уровня готовности ребенка к обучению в школе. Она проходит в присутствии родителей ребенка (законных представителей) и носит рекомендательный характер.

3.8. Прием граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на сайте лицея.

3.9. Для поступления в первый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы (копии):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (ксерокопия в одном экземпляре + оригинал);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц) (ксерокопия в одном экземпляре + оригинал);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) только при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей, законных представителей ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- если ребенок проживает без родителей, то предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия опекуна, попечителя.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Основанием для отказа в приеме документов является:

- обращение за предоставлением муниципальной услуги лицами, не соответствующими статусу заявителей услуги, определенному в пункте 1.6. данного Положения;
- предоставление документов, указанных в пункте 2.10. Положения, не в полном объеме.

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений, и заявителю услуги выдается документ, заверенный подписью директора лицея и печатью лицея, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- время подачи заявления;
- перечень представленных документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации.

3.14. Время приема заявлений в первые классы лицея устанавливается в диапазоне апрель - август календарного года. Зачисление обучающихся в первый класс оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.15. Зачисление в лицей оформляется приказом директора.

3.16. Прием детей в первый класс лицея осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.17. Распорядительные акты лицея о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде лицея в день их издания.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.Заключительные положения

4.1. Администрация лицея оперативно информирует отдел образования администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов» о комплектовании первых классов в соответствии с дополнительно установленными сроками.

4.2. В целях осуществления контроля за реализацией прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования лицей своевременно предоставляет всю необходимую информацию в отдел образования администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов».