|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено** **на педагогическом совете** **МОУ «Лицей № 4»****протокол № 4 от 02.02.2015года** | **Утверждено****приказом директора** **МОУ «Лицей № 4»****№ 17/6 от 02.02.2015года** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке приема детей в первый класс**

**1.Общие положения**

 1.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии со статьей 43 Конституции РФ, принятой 12 декабря 1993 года; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о Министерстве образования и науки РФ, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 года № 466; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Законом Саратовской области от 25 сентября 2014 года № 106-ЗСО «Об образовании в Саратовской области (с изменениями на 25 сентября 2014 года)», принятом Саратовской областной Думой 24 сентября 2014 года; Постановлением администрации города Саратова от 15 декабря 2006 года № 449А «О выявлении и учете детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях»; Постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29 октября 2014 года № 3378 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 21 марта 2011года № 555 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; ежегодным Распоряжением администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов» «О закреплении в 2015 году территорий за учреждениями Волжского района муниципального образования «Город Саратов», реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Приложения 1-2 с границами закрепленных районов); Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 4 » Волжского района г. Саратова.

1.2. Прием детей в 1 классы осуществляется в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Правила приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее ОООД), определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.4. Правила приема в ОООД на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОООД для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетнего, проживающего на территории муниципального образования «Город Саратов» (далее - заявители услуги).

1.7. В приеме в ОООД может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. ОООД обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, поступающего в 1 класс, со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. ОООД с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернент», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.

1.11. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в ОООД оформляется распорядительным актом ОООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.13. ОООД, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

**2.Порядок приема детей для обучения в первом классе**

2.1. Лицей обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, достигших возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться лицее, администрация лицея организует процесс обучения на дому.

2.2. Прием граждан в первый класс в более раннем возрасте при условии отсутствия медицинских противопоказаний проводится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с отделом образования администрации муниципального образования «Город Саратов». Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

2.3. В первый класс принимаются дети независимо от уровня их подготовки. Преимущественное право при зачислении в первый класс лицея имеют дети, проживающие на территории, закрепленной за лицеем.

2.4. В период сентябрь - февраль каждого календарного года осуществляется работа по уточнению и формированию контингента детей, проживающих на закрепленной территории.

2.5. Директор лицея издает приказ, регламентирующий порядок приема и сроки приема детей в первый класс.

2.6. Приказом директора лицея определяется состав комиссии по приему заявлений в первые классы. Председателем комиссии назначается директор лицея. Членами комиссии должны быть: заместитель директора по УВР, отвечающий за образовательный процесс в начальной школе, педагог-психолог, социальный педагог, учителя начальной школы.

2.7. С целью выбора программы обучения, соответствующей уровню развития и способностям ребенка, психологом, педагогами лицея проводится психолого-педагогическая диагностика уровня готовности ребенка к обучению в школе. Она проходит в присутствии родителей ребенка (законных представителей) и носит рекомендательный характер.

2.8. Прием граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на сайте лицея.

2.9.Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10.Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей, законных представителей ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории).

- если ребенок проживает без родителей, то предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия опекуна, попечителя.

2.11.Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

 2.15. Основанием для отказа в приеме документов является:

- обращение за предоставлением муниципальной услуги лицами, не соответствующими статусу заявителей услуги, определенному в пункте 1.6 . данного Положения;

- предоставление документов, указанных в пункте 2.10. Положения, не в полном объеме.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений, и заявителю услуги выдается документ, заверенный подписью директора лицея и печатью лицея, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;

**-** перечень представленных документов;

- сведения о сроках уведомления о зачислении;

- контактные телефоны для получения информации.

2.17. Время приема заявлений в первые классы лицея устанавливается в диапазоне февраль - август календарного года. Зачисление обучающихся в первый класс оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.18. Зачисление в лицей оформляется приказом директора.

2.19.Прием детей в первый класс лицея осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.20.Распорядительные акты лицея о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде лицея в день их издания.

2.21.На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**3.Заключительные положения**

 1.Администрация лицея оперативно информирует отдел образования администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов» о комплектовании первых классов в соответствии с дополнительно установленными сроками.

2.В целях осуществления контроля за реализацией прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования лицей своевременно предоставляет всю необходимую информацию в отдел образования администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов».